

# APPLICATION MUST BE FILLED OUT COMPLETELY WITH ALL REQUIRED DOCUMENTATION ATTACHED.

Please read over these instructions carefully. Requirements have been updated by the State of Nevada-Effective June 1, 2016.

1. **ADULTS:** Any adult listed must provide a **copy of identification**. If you have questions about acceptable forms of identification, please ask your Site Coordinator. If you are a Foster Parent, please also provide: copy of foster license, placement letter(s) for members needing care, and proof of payments for foster children.

*Parents that are not US Citizens will not be denied on this factor.*

*Information is kept confidential between the Boys & Girls Club of Truckee Meadows and The Children's Cabinet.*

2. **CHILDREN:** List **ALL** children living in the household. Subsidy rate is based off total household size and income. **ALL** information is **MANDATORY** for each child listed. Check **YES** to the question; "Need Care?" for members that are in need of care at the Club.
3. **ADDRESS/PHONE NUMBER:** These are **MANDATORY**. We must have an address and phone number in order to contact you about your application if needed. \*Please provide an email address as this is the primary form of contact.\*
4. **EMPLOYMENT:** You **MUST** provide proof of employment. If the parent/guardian is not working, then proof of all household incomes is required. Paystubs from the last 30 days of work from the date you signed the application OR a printout from your employer stating your rate of pay and hours worked per week. Please see below to verify the number of paystubs required:
  - Weekly: Need 5 paystubs
  - Bi-Weekly: Need 3 paystubs
  - Semi-Monthly: Need 2 paystubs
  - Monthly: Need 1 paystub
5. **CHILD SUPPORT:** Answer the question by checking either **YES** or **NO**. If the answer is **YES**, proof of the child support amount is required. If the answer is **NO**, then the section must be completely filled out for the parent that is not paying. Name, address and phone number must be provided if available.
6. **OTHER HOUSEHOLD INCOME:** Please check all that apply to your household in the last 30 days. Proof of this income is required for the household income total.

**\*All adults in the household must sign and date the application\***

7. **PURPOSE OF CARE FORM:** This form is required for all working adults in the household. This is simply your work schedule. Please sign and date after completing this form. (Two copies are available in this application.)

**ALL INFORMATION MUST BE VERIFIABLE AND FILLED OUT COMPLETELY. LACK OF INFORMATION CAN RESULT IN THE APPLICATION BEING DENIED. IT IS THE PARENTS RESPONSIBILITY TO PAY ALL PROGRAM FEES UNTIL APPLICATION IS PROCESSED. IF QUALIFIED FOR A DISCOUNTED RATE, IT WILL BEGIN ONCE APPLICATION IS COMPLETE AND PROCESSED.**

If you have any questions, please call/see your site coordinator or a membership coordinator at (775) 360-2410/360-2471.

**SOLICITUD DEBE ser llenado completamente con toda la documentación solicitadas adjuntas.**

Por favor, lea atentamente estas instrucciones. Requisitos han sido actualizados por el estado de Nevada-partir de junio 1 de 2016.

1. **ADULTOS:** Cualquier adulto listados tienen que mostrar una **copia de la identificación**. Si tiene alguna pregunta sobre las formas aceptables de identificación, por favor pregunte a su coordinador . Si usted es un padre de crianza, por favor también proporcionar: copia de la licencia de crianza, letra (s) para la colocación de miembros que necesitan atención, y la prueba de los pagos para los niños de crianza.

*Los padres que no son ciudadanos de Estados Unidos no se les negará en este factor.*

*La información se mantiene confidencial entre el Boys and Girls Club de Truckee Meadows y el Gabinete de los Niños.*

2. **Los niños:** Lista viven en el hogar todos los niños. Tipo de subvención está basada en el tamaño del hogar y de los ingresos totales. TODA la información es obligatoria para todos los niños nombrados. Marque sí a la pregunta; "necesidad de atención?" para los miembros que están en necesidad de atención en el Club.
3. **DIRECCIÓN / NÚMERO DE TELÉFONO:** Estos son **obligatorios**. Debemos tener una dirección y número de teléfono para ponerse en contacto con usted acerca de su aplicación si es necesario. \*Por favor introduce una dirección de correo electrónico, ya que es la principal forma de contacto.\*
4. **EMPLEO:** Usted debe proporcionar prueba de empleo. Si el padre / tutor no está trabajando, entonces se requiere una prueba de todos los ingresos de los hogares. Recibos de pago de los últimos 30 días de trabajo desde la fecha en que firmó la solicitud o una copia impresa de su empleador indicando su salario y las horas trabajadas por semana. Por favor, ver más abajo para verificar el número de recibos de pago requeridos:
  - semanal: necesita 5 recibos de pago
  - Cada dos semanas: Need 3 recibos de pago
  - semi-mensual: Necesidad 2 recibos de pago
  - mensual: Necesidad 1 comprobante de pago
5. **MANTENIMIENTO DE HIJOS:** responder a la pregunta con SI o NO. Si la respuesta es SÍ, se requiere prueba de la cantidad de manutención de niños. Si la respuesta es NO, entonces la sección debe ser llenada completamente para el padre que no está pagando. Nombre, dirección y número de teléfono deben ser proporcionados si está disponible.
6. **Otros ingresos del hogar:** Por favor marque todo lo que corresponda a su hogar en los últimos 30 días. Se requiere prueba de este ingreso para el total de ingresos de los hogares.

**\* Todos los adultos del hogar deben firmar y fechar la solicitud \***

7. **OBJETIVO DE LA FORMA DE CUIDADO:** Este formulario es requerido para todos los adultos que trabajan en el hogar. Esto es simplemente su horario de trabajo. Por favor, firmar y fechar después de completar este formulario. (Dos copias están disponibles en esta aplicación.)

**Toda información debe ser verificable y llenada completamente. Falta de información puede resultar en la aplicación sea denegada. ES RESPONSABILIDAD PADRES pagar todas las cuotas del programa hasta que solicitud sea procesada.**

**SI calificó para una tasa de descuento, se iniciará una vez que la solicitud está completa y procesados.**

Si usted tiene alguna pregunta, por favor llame / pregunte por su coordinador de sitio o un coordinador de membresía al  
(775) 360-2410 / 360-2471